



<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">LK</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">Veranstalter</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">ZGR</td> </tr> </table>											LK			Veranstalter				ZGR				Lfd. Nr.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> </tr> </table>									<div style="border-left: 1px solid black; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;"> nicht ausfüllen </div>		
LK			Veranstalter				ZGR																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">SG</td> <td style="text-align: center;">VA</td> <td style="text-align: center;">Ustd.</td> <td style="text-align: center;">TN w</td> <td style="text-align: center;">m</td> <td style="text-align: center;">ges</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="7"></td> <td style="text-align: center;">FA</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>											SG	VA	Ustd.	TN w	m	ges												FA						
SG	VA	Ustd.	TN w	m	ges																													
							FA																											

Thema/Titel: _____

ggf. Erläuterungen (Lernziel oder ähnliches): _____

Zeitangaben: von _____ bis _____ Uhr Veranstaltungsort: _____

Datum der Veranstaltung										
Unterrichtsstunden										
Teilnehmerzahl	weiblich									
	männlich									
<input type="checkbox"/> Einzelveranstaltung <input type="checkbox"/> längerfristige Maßnahme ohne Unterbringung <input type="checkbox"/> längerfristige Maßnahme mit Unterbringung										
Veröffentlichung bitte beifügen als		<input type="checkbox"/> Programmheft	<input type="checkbox"/> Plakat	<input type="checkbox"/> Faltblatt	<input type="checkbox"/> Handzettel	<input type="checkbox"/> Presse/Zeitung	<input type="checkbox"/> Internet			

Referentin/Referent

Name: _____ Beruf: _____
 Vorname: _____ Straße: _____
 PLZ/Wohnort: _____ Telefon: _____
 Vereinbartes Honorar €: _____ Fax: _____
 Reisekosten öffentl. Verkehrsmittel €: _____ E-Mail: _____
 Bei PKW-Benutzung gefahren km _____ / €: _____ Referentenhonorar und Auslagen bereits bezahlt
 Honorar und Fahrtkosten bitte überweisen an Kontoinhaber: _____

Bank: _____ IBAN: _____ BIC: _____

Die Referentin / der Referent ist für die Versteuerung des Honorars selbst verantwortlich. Die hier gemachten Angaben werden nur für interne Zwecke verwendet.

Ort: _____, den _____ Unterschrift Referent/in: _____

Einnahmen

Teilnehmergebühren: € _____
 Eigenleistung Pfarrei/veranstalter: € _____
 Sonstige Einnahmen: € _____
 Zuschuss KEB Fachstelle: € _____
Gesamt: € _____

Zuschuss der KEB überweisen an Kontoinhaber

Bank: _____ IBAN: _____
 BIC: _____

Ort: _____, den _____

Ausgaben

Honorar: € _____
 Fahrtkosten: € _____
 Geschäftsbedarf: € _____
 Lehr/Lehrmittel: € _____
 Werbekosten: € _____
 Tagungskosten: € _____
 Raummieten: € _____
 Sonstige Kosten: € _____
Gesamt: € _____

Ort: _____, den _____ Unterschrift Veranstalter: _____

Bistum Trier Zahlungsanweisung

Buchungskreis

1000 Bistum Trier
 1001 BGA

RG-Jahr

OEH / Dienststelle

Belegnummer
 Vorerfassung: _ 19 -

Rechnungs-
 betrag: € _____

Innenauftrag-
 Nummer: _____

Verwendungszweck: _____

Ort, Datum: _____ rechnerisch richtig: _____

Ort, Datum: _____ sachlich richtig: _____

Ort, Datum: _____ Anweisungs-
 berechnete/r: _____